

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»
направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль: «Прикладная информатика в экономике».

Цель изучения дисциплины	– подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы; – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; – приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; – изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий; – изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации; – изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности; – изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования; – закрепление и углубление практических навыков в области проектирования и внедрения информационных систем; – повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Б2.О.03(П)
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	6/216
Семестр	6 семестр (ОЗО 4 курс, летняя сессия)
Формируемые компетенции	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; – основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

	Уметь: –анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; –разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение; –проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения; –выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений; – программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач; –составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов; –принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; –принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью; –принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем; –применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач; –готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности. Владеть: – навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе; – навыками по документированию процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; – навыками сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика; – навыками по проведению описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач; – навыками по осуществлению и обоснованию выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем; – навыками проведения оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем; – навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.
Содержание дисциплины	1.Организационно-подготовительный этап: в Образовательной организации: установочное собрание (информация руководителя о

	целях практики, формах отчетной документации); в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. 2. Аналитический этап: Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия. Также изучают структурные и функциональные схемы предприятия, организацию деятельности подразделения, где обучающийся проходит практику. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся знакомится с процессом проектирования и эксплуатации информационных систем, с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта информационной системы предприятия для решения конкретной задачи. Он постепенно приобретает практические навыки по разработке проектных решений по видам обеспечивающих подсистем ИС, по программированию, настройке, отладке и тестированию программного обеспечения, по ведению документации, по практической апробации предлагаемых проектных решений. Обучающийся выполняет широкий спектр работ, связанный с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. Также он принимает непосредственное участие в решении научно-производственных задач организации, где он проходит практику. Формирование функциональных и нефункциональных требований к информационной системе; Составление технических заданий на создание информационной системы. Индивидуальное задание (Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете). 3. Отчетный этап: На этом этапе обучающийся завершает подготовку и формирование отчетной документации по практике, работает над замечаниями руководителя практики, оформляет окончательный отчет и сопутствующие ему документы и представляет его руководителю практики. По результатам производственной практики обучающиеся, как правило, выступают с презентацией, а также защищают отчет по итогам прохождения практики.
Виды учебной работы	Практика, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой.